



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

Avviso per la Stabilizzazione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Ceppaloni di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L.13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 31-07-2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D.Lgs. 267/2000 – sezione 3.3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2024/2026, PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2024" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.2024/2026);

CONSIDERATO che nel predetto Piano è stato previsto, tra gli obiettivi prioritari, per l'anno 2024, Stabilizzazione personale PNRR L. n. 41 del 21/04/ 2023 assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della Legge 178/2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n.41/2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 20/11/2024 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Ceppaloni di n. 1 unità appartenenti all'Area dei Funzionari, in possesso dei requisiti previsti dal comma 17-bis dell'art. 50 del predetto decreto;

CONSIDERATO che con determina n. 118 del 09/12/2024 è stato approvato lo schema di Avviso pubblico per la Stabilizzazione a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso il Comune di Ceppaloni di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17-bis del D.L.13/2023, convertito con modificazioni in Legge 41/2023.

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

VISTO l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023;

VISTA il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Ceppaloni, approvato con delibera di Giunta comunale n. 37/2018 come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16-01-2023;



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n.679/2016;

RENDENOTO

ART.1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. **1** unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari, di cui **n.1 unità** con il profilo di **Funzionario Amministrativo** vacante e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale de fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Ceppaloni il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso di tutti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come modificato dall'art.7 della legge 6 agosto 2013, n.97;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;
- 3) Titoli di studio per:
 - **Funzionario Amministrativo**: possesso di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza o in Scienze dell'Amministrazione o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o in Sociologia o Scienze politiche dell'Amministrazione;

Il titolo sopracitato deve essere conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di avere avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e da allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza. Il modulo per la



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- 4) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs.n .81/2008;
- 5) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R.487/94;
- 6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- 7) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.

Nonché dei **requisiti specifici**:

- a) essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n.178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n.178 del 2020;
- b) essere in servizio presso il Comune di Ceppaloni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- c) aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- d) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta;

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, come illustrato nel successivo articolo 3. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul portale "InPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35ter, comma 2bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo stesso bando è inoltre pubblicato sul B.U.R.C. sito istituzionale della Regione Campania (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"). Dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul Portale unico del reclutamento decorre il termine di 20 giorni previsto per la presentazione delle domande di partecipazione da parte dei candidati.

Scaduto il termine di cui sopra, non saranno ammesse modifiche, regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle istanze già inoltrate.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e.s.m.i.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

ART.4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., **a pena di esclusione:**

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo di **posta elettronica certificata** personale (**obbligatorio**) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il titolo di studio posseduto, indicandone la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;

- k) di essere in servizio presso il comune di Ceppaloni (Amministrazione che procede all'Assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- l) l'esperienza di servizio presso il Comune di Ceppaloni ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione), lettera c) nell'ambito della gestione degli interventi della politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014- 2020 e 2021-2027 e del PNRR di competenza del Comune di Ceppaloni;
- m) la valutazione dell'attività svolta, attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione (**da allegare alla domanda**);
- n) il profilo professionale per il quale si concorre (**Funzionario Amministrativo**)
- o) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- q) qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione
- r) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- s) l'eventuale condizione di portatore di handicap e di tipo di ausilio necessario durante la prova;
- t) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- u) di aver preso visione del presente bando di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

ART. 5–ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Ripartizione Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.2;



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica dell'Ufficio Personale, con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART.6 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione Selezionatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo.

ART. 7– SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di **Funzionario Amministrativo**:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000ess.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il colloquio è, altresì, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale/ambito di ruolo per cui concorre.

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

ART.8 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta n. 99 del 31/07/2024.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile del settore amministrativo e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Ceppaloni.

ART.9 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore della selezione dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla ricezione dell'apposita comunicazione, presso l'Ufficio Personale del Comune di Ceppaloni per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e d'immissione nei ruoli dell'amministrazione comunale.



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Ceppaloni un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerato dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Ceppaloni per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

ART.10 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Ceppaloni, nonché quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali", in quanto compatibili.

Il presente bando di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sezione dedicata "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Ceppaloni.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno tramite pubblicazione sul sito del Comune di Ceppaloni, nell'apposita sezione previo apposito avviso all'Albo Pretorio comunale on-line. L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente D.A.I. disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Amministrativo.

L'amministrazione con provvedimento motivato ha facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è subordinata in ogni caso, alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Ceppaloni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Ceppaloni garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs.n.196 del



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

30.6.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016. Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Ceppaloni – Piazza C. Rossi 1, Ceppaloni (BN) (indirizzo PEC: protocollo.ceppaloni@asmepec.it), ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e successive integrazioni e modificazioni.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Sindaco di Ceppaloni in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura pena l'esclusione. Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento, ivi compresa la Commissione esaminatrice, opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti, quali l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART.12

Modalità di presentazione di eventuali ricorsi giurisdizionali Avverso il presente Avviso è possibile proporre ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità entro centoventi giorni o ricorso giurisdizionale al TAR Campania - Napoli entro sessanta giorni. Tali termini decorrono dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale "inPA".

ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nei vigenti Contratti Collettivi. Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso Pubblico di stabilizzazione che costituisce lex specialis della selezione in conformità all'art. 50, comma 17bis del D.L. n. 13 del 24/02/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 del 21/04/2023, trovando applicazione, ove compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento



COMUNE DI CEPPALONI

PROVINCIA DI BENEVENTO

del D.P.R. n. 487/1994 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, nonché del "Regolamento in materia di accesso mediante procedure selettive agli impieghi nella Giunta regionale della Campania e sulle modalità di svolgimento dei concorsi" n. 6 del 07/08/2019; Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione nei ruoli della stessa. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di stabilizzazione, l'esclusione dal procedimento per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura di stabilizzazione. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione del presente Avviso. L'Ente si riserva in ogni caso la possibilità, in qualsiasi momento, di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande, nonché di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso, o comunque, di non dare seguito allo stesso, per cause operative, tecniche, nonché per sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria non prevedibili, che siano valutate ostative a suo insindacabile giudizio, al prosieguo della procedura. Ciò senza che per i partecipanti insorga alcun diritto o pretesa.

Ceppaloni, 09/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dr. Giuseppe Varricchio